



CITY OF NEWPORT
 Community Development Dept.
 169 SW Coast Hwy
 Newport, OR 97365
 (541) 574-0629
 (541)574-0644 Fax
 INSP: BuildingPermits.Oregon.gov
 or phone: 1-888-299-2821

FIRMAR SOLICITUD DE PERMISO

Las solicitudes se pueden obtener en línea en:

www.newportoregon.gov/business/formsAppsPermits.asp

La solicitud DEBE estar completa para su procesamiento

1. Información del trabajo (dónde se está llevando a cabo el trabajo)

Dirección del sitio de trabajo: _____

Nombre del Propietario: _____

Dirección completa _____

Ciudad/Estado/Código postal: _____

telefónico _____ Email: _____

2. Información del solicitante (persona/com. responsable del permiso)

Nombre del solicitante: _____

Dirección completa: _____

Ciudad/Estado/Código postal: _____

telefónico: _____ Email: _____

3. Información del contratista (persona/compañía que realice el trabajo)

___ tachar si es el solicitante

Nombre del contratista: _____

Dirección completa: _____

Ciudad/Estado/Código postal: _____

telefónico _____ Email: _____

CCB # (req'd): _____

Lic. de Negocios de la Ciudad (req'd): _____

4. Información de contacto (persona que puede proporcionar información del proyecto)

Nombre del punto de contacto: _____

Dirección completa: _____

Ciudad/Estado/Código postal: _____

telefónico: _____ Email: _____

Fax: _____

5. Descripción completa del trabajo propuesto: _____

6. Completar por el solicitante: Información de la propuesta del letrero

Tipo de letrero: (marque los que apliquen)

___ Muro ___ Independiente ___ Proyección

___ Techo ___ Señal de mensaje electrónico

___ Señal temporal en propiedad privada

___ Firma temporal en el derecho de paso público (*prueba de seguro de responsabilidad civil*)

Es obligatorio

Tipo de trabajo: (marque los que aplican)

___ Erecto ___ Reubicarse en el sitio

___ Alterar o agrandar ___ Cambio estructural de la cara

___ Pintura ___ Quitar para reparación

Office Use Only

Permit #: _____

Parent Permit Applicable? ___ Yes ___ No

Parent #: _____

7. Información de la señal propuesta:

Altura total. . .

Por encima del grado a la parte superior del letrero: _____

Longitud del letrero (pies y pulgadas): _____

Altura del letrero (pies y pulgadas): _____

Cara del letrero en pies cuadrados: _____

Materiales de construcción: _____

¿Se requiere permiso eléctrico? ___ Sí ___ No

Tipo de iluminación: _____

8. Información de letrero existente (se requiere para su revisión):

¿Hay letreros existentes en la dirección del sitio de trabajo? ___ Sí ___ No

En caso afirmativo (seleccionó si arriba), complete la siguiente tabla:

# de letrero	Tamaño en pies cuadrados	Tipo de letrero (por ejemplo, pared, techo, etc.)

Por la presente certifico que he leído y examinado esta solicitud y sé que lo mismo es cierto y correcto. Todas las disposiciones de las leyes y ordenanzas que rigen este tipo de trabajo se cumplirán, ya sea que se especifiquen en este documento o no.

Liberación de derechos de autor: Por la presente, otorgo permiso a la Ciudad de Newport para replicar, escanear y publicar en Internet, en su totalidad o en parte, dibujos y todos los demás materiales enviados por mí, mis agentes o representantes. Esta concesión de permiso se extiende a todas las copias necesarias para la administración de las funciones regulatorias, administrativas y legales de la Ciudad, incluido el intercambio de información con otras entidades gubernamentales y miembros del público en general.

Firma autorizada: _____

Nombre imprimido: _____ Fecha: _____

TASAS DE PERMISO:

1. Por la erección, colocación, reemplazo o reubicación de un letrero, una tarifa de **\$160**. Se cobrará una tarifa suplementaria de **\$136** por el permiso inicial para un letrero mural que exceda el tamaño máximo permitido para un letrero de pared en el mismo lugar. (Las organizaciones sin fines de lucro están exentas de e tarifa suplementaria para un letrero mural.)

2. Para la reparación de un letrero existente y / o su estructura de soporte, **sin cargo**.

3. Para la demolición o remoción de un letrero existente y / o su estructura de soporte, una tarifa de **\$ 13**.

4. Para los letreros temporales colocados en el derecho de paso, una tarifa de **\$39** por letrero para el primer letrero y **\$13** por letrero para cada letrero adicional. (Las organizaciones sin fines de lucro están exentas de esta tarifa).

5. Para los letreros portátiles colocados en el derecho de paso adyacente al negocio del solicitante, una tarifa de **\$39** por letrero por solicitud para el primer letrero y una tarifa de **\$13** por letrero por cada letrero adicional. Además, se cobrará una tarifa por el uso del derecho de paso de **\$25** por mes por letrero con un máximo de **\$100** por año calendario. (Las organizaciones sin fines de lucro están exentas de cualquiera de las tarifas en esta sección).

Para los letreros temporales, proporcione una lista a continuación de las ubicaciones aproximadas de los letreros propuestos.

(SI LOS LETREROS DEBEN UBICARSE EN LOS DERECHOS DE PASO PÚBLICOS, TAMBIÉN PROPORCIONE UNA PRUEBA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL PARA SU NEGOCIO U ORGANIZACIÓN).

Los dibujos que deben enviarse con solicitud incluyen:

1. Una copia de Plot Plan & Civil Drawings – dibujado a escala que incluye lo siguiente:
 - un. Flecha norte, escala, líneas de propiedad con dimensiones, retrocesos de líneas de propiedad, nombres de calles fachadas;
 - b. Diseño de edificios, calzadas, aceras;
 - c. Otras estructuras y características aplicables de la propiedad;
2. Una copia de todos los demás dibujos, cálculos, documentos e información aplicables;
3. Plan de fundación para la señal independiente;
4. Secciones de letreros completas;
5. Detalles de construcción (es decir, accesorios de letreros, peso del letrero, sección de pared);
6. Ingeniería para condiciones especiales: se debe mostrar la fecha de vencimiento del sello de ingeniería.

PARA LOS LETREROS QUE INVOLUCRAN CUALQUIER TRABAJO ESTRUCTURAL, TAMBIÉN SE REQUIERE UN PERMISO ESTRUCTURAL.